**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**09 февраля 2018 г. №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района  |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |
| Приглашенные: | П.Н.Пугачев  | Заместитель Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

***Повестка дня:***

 1. Рассмотрение вопроса об обеспечении соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

 2. Рассмотрение сообщений работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы.

 По первому вопросу повестки дня:

 ***Слушали: Р.З.Гарипова***

В целях соблюдения гражданами, замещаюшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части предотвращения конфликта интересов, предлагаю рассмотреть представление Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска об обеспечении соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов от 01 февраля 2017 года в отношении Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_- заместителя Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска.

В уведомлении представленном руководителем исполкома Д.И.Баландиным сообщает о том, что между МКУ «Исполнительный комитет города Нижнекамска» и ООО КП «Архитектор», на основании проведенного аукциона, заключен муниципальный контракт №3499 от 22.11.2017 на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки, срок действия договора до 30.06.2018 года. До трудоустройства в МКУ «Исполнительный комитета города Нижнекамск» учредителем ООО КП «Архитектор» являлся Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В настоящее время доступ П.Н. Пугачева к информации по выполнению работ по муниципальному контракту ограничен.

***Выступил*: *Умников А.В.***

 Должностные обязнности заместителя Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска заключаются в курировании работы МУП «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» ,

 взаимодействие с МКУ «Департамент по бюджету и финансам муниципального образования Нижнекамский муниципальный район»в сфере бюджета города,

 выполнение отдельные служебные поручения руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска.

 ***Решили:***

Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов следует:

ограничить доступ Ф.И.О.\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к информации по выполнению работ по муниципальному контракту №3499 от 22.11.2017 год а.

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения ограничений по муниципальной службе у Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены.

 ***Голосуем!***

 **Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

По второму вопросу повестки дня:

Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы.

 ***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 07 февраля 2018 года, поступившее от директора Общества с ограниченной ответственностью «Меттрансбетон»» Л.Г.Заляловой о приеме на работу Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальником производственной базы-механик. Функциональные обязанности Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие :

- осуществляет руководство производства бетона /раствора на бетонно-смесительной установке ;

- обеспечивает технически правильную эксплуатацию БСУ, оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта, осуществляет контроль за проведением технического обслуживания БСУ, осуществляет контроль за своевременным установлением неисправности БСУ;

- координирует работу подчиненных: диспетчеров по отпуску готовой продукции, операторов БСУ, иных работников ;

- обеспечивает своевременное оформление, учет и регулирование выполнение заказов.

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

Основные функции и обязанности муниципального служащего:

- осуществлять контроль за соблюдением «Правил внешнего благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Нижнекамский муниципальный район»;

-участвовать в разработке нормативных документов, проектов распоряжений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по вопросам деятельности отдела административно-технической инспекции;

-взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- выдавать юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных административных правонарушений, устанавливает сроки их выполнения;

- составлять в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях;

- рассматривать жалобы, заявления и предложения граждан, должностных, юридических лиц в области благоустройства города Нижнекамска, Нижнекамского муниципального района и принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

- беспрепятственно посещать объекты контроля, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаю дать согласие на замещение Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должности начальника производственной базы –механика в ООО «Меттрансбетон» .

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности начальника производственной базы –механика в ООО «Меттрансбетон”.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Р.З. Гарипов |
| Заместитель председателя комиссии | А.В.Умников  |
| Секретарь комиссии | Г.К. Шамбазова  |
| Члены комиссии: | Э.Р. Долотказина  |
|  | Д.И.Баландин |
|  | И.М.Ильясов  |
|  | О.Н.Курдюкова  |
|  | Н.С. Моржин Г.Ю. Носаненко |